

**BỘ Y TẾ  
TRUNG TÂM TRUYỀN THÔNG  
GIÁO DỤC SỨC KHỎE TRUNG ƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

*Hà Nội, ngày 15 tháng 10 năm 2015*

Số: 346/GDSKTW

V/v. Gửi đề tài nghiên cứu khoa học,  
sáng kiến cải tiến kỹ thuật năm 2015

Kính gửi: Trung tâm Truyền thông GDSK các tỉnh/thành phố.

Nhằm chia sẻ kinh nghiệm và thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học trong hệ truyền thông GDSK cả nước, Trung tâm Truyền thông GDSK Trung ương tiến hành thu thập các đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật do các cá nhân, đơn vị thuộc hệ truyền thông GDSK thực hiện và đã được nghiệm thu trong năm 2015, hoặc năm 2014 (nếu chưa gửi đăng năm 2014).

Trung tâm kính đề nghị các đơn vị trình bày bản nghiên cứu khoa học và sáng kiến kinh nghiệm theo mẫu đính kèm.

Thời hạn gửi bài: ***Trước 30 tháng 12 năm 2015***

Địa chỉ gửi bài: [thaoytcc@gmail.com](mailto:thaoytcc@gmail.com) (CN. Phùng Thị Thảo)

Trung tâm Truyền thông GDSK Trung ương rất mong nhận được bài nghiên cứu của đơn vị theo đúng thời hạn.

(Chi tiết xin liên hệ: CN. Phùng Thị Thảo – Phòng Khoa học đào tạo, Trung tâm Truyền thông GDSK Trung ương. ĐT: 04.38328994 / 0915511765 )./.

**Nơi nhận:**

- T4G 63 tỉnh/thành phố,
- Web T5G,
- Lưu: VT, KHĐT.



**GIÁM ĐỐC**

PHÓ GIÁM ĐỐC  
PHỤ TRÁCH QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH  
**Trần Quang Mai**

**YÊU CẦU CHI TIẾT VỀ TRÌNH BÀY**  
**BÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC & SÁNG KIẾN CẢI TIẾN KỸ THUẬT**  
(Kèm theo công văn số 346 /GDSKTW ngày 15 tháng 10 năm 2015)

**1. Yêu cầu về các cấu phần của bài viết**

Các mục trong bài tuân thủ theo trình tự sau:

- Tiêu đề/tên đề tài nghiên cứu
- Họ tên tác giả: ghi rõ họ tên, học hàm, học vị, đơn vị công tác của tác giả
- Tóm tắt nghiên cứu: Không quá 250 từ. Chọn và ghi 5-8 từ khóa (key words) để thuận tiện cho việc tìm tài liệu sau này.
- Các nội dung chính của nghiên cứu (đánh số thứ tự 1,2,3...)
  1. Đặt vấn đề
  2. Mục tiêu nghiên cứu
  3. Phương pháp nghiên cứu (Đối tượng nghiên cứu, thiết kế nghiên cứu, địa điểm, thời gian nghiên cứu, xử lý số liệu)
  4. Kết quả nghiên cứu
  5. Bàn luận
  6. Kết luận
  7. Kiến nghị

Đối với các sáng kiến cải tiến kỹ thuật có thể trình bày phần nội dung theo trình tự:

1. Đặt vấn đề
2. Mục tiêu của sáng kiến cải tiến
3. Mô tả sáng kiến cải tiến
  - 3.1. Tình trạng kỹ thuật hoặc quy trình làm việc hiện tại
  - 3.2. Nội dung giải pháp được đề nghị công nhận là sáng kiến
  - 3.3. Khả năng áp dụng sáng kiến
  - 3.4. Hiệu quả (dự kiến) thu được khi áp dụng sáng kiến
4. Kết luận
5. Kiến nghị

Chú ý: Phần nội dung chính không vượt quá 4000 từ ( Khoảng 10 trang giấy A4).

- Tài liệu tham khảo: Liệt kê tối đa 10 tài liệu tham khảo chính. Tài liệu tham khảo được đánh số thứ tự theo bảng chữ cái, các tài liệu tham khảo bằng tiếng Việt xếp ở trên các tài liệu tiếng Anh.

Một số lưu ý khi viết bài nghiên cứu

- Khi dùng chữ viết tắt phải có chú thích lần đầu trước khi sử dụng.
- Các bảng/ biểu đồ (nếu có) trình bày trong một trang, có đánh số thứ tự. Tiêu đề bảng đặt ở trên bảng, tiêu đề biểu đồ đặt bên dưới biểu đồ.

**2. Yêu cầu về form trình bày:**

- Sử dụng bảng mã Unicode ( font chữ Times New Roman), cỡ chữ 13.
- Tên đề tài nghiên cứu chữ hoa, in đậm, cỡ chữ 13.
- Các đề mục chính như: Đặt vấn đề, mục tiêu nghiên cứu,.. chữ thường, in đậm, cỡ chữ 13, đánh số thứ tự.
- Bài nghiên cứu trình bày trên khổ A4, khoảng cách giữa các dòng đơn, lề trái 3,5cm; lề phải 3 cm; lề trên 3 cm; lề dưới 2,5 cm.