

Số: 4376/BYT- KHTC
V/v triển khai thi hành Luật
Quản lý, sử dụng tài sản công

Hà Nội, ngày 31 tháng 7 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị hành chính, sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế

Căn cứ Công văn số 2030/BTC-QLCS ngày 13/2/2018 của Bộ Tài chính về việc triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, đồng thời để triển khai kịp thời, đồng bộ các nội dung của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết nhằm huy động, khai thác, sử dụng hiệu quả nguồn lực từ tài sản công; bảo đảm quản lý, sử dụng tài sản công chặt chẽ, hiệu quả, hợp lý, tiết kiệm, công khai, minh bạch, thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công, Bộ Y tế đề nghị các đơn vị hành chính, sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế (sau đây gọi tắt là Đơn vị) triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Về tổ chức quán triệt việc thi hành, phổ biến nội dung của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết.

Quán triệt việc thi hành thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Bộ Y tế đã tổ chức Hội nghị Tập huấn công tác Quản lý, sử dụng tài sản công cho tất cả các Đơn vị, các dự án sử dụng ngân sách nhà nước thuộc Bộ. Căn cứ các nội dung của Hội nghị Tập huấn, Bộ Y tế đề nghị các Đơn vị triển khai quán triệt thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết tại Đơn vị mình. Đồng thời, đăng tải Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và thường xuyên cập nhật đăng tải các văn bản quy định chi tiết có liên quan và các hướng dẫn của Bộ Y tế lên cổng thông tin điện tử của Đơn vị.

2. Về hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật của Bộ Y tế: hiện nay Bộ Y tế đang chỉ đạo các Vụ/Cục xây dựng và trình Lãnh đạo Bộ ban hành một số văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thực hiện liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công của ngành y tế và các Đơn vị trực thuộc Bộ Y tế. Các văn bản được xây dựng và ban hành đảm bảo phù hợp với qui định của Luật và các văn bản quy định chi tiết thi hành nhằm đồng bộ thể chế về quản lý, sử dụng tài sản công, tăng cường và nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công. Đề nghị các đơn vị có trách nhiệm nghiên cứu và tham gia ý kiến để Tổ biên tập tổng hợp, hoàn thiện, trình Lãnh đạo Bộ phê duyệt.

2.1. Về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công.

- Giao Vụ Kế hoạch Tài chính căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết, chủ trì soạn thảo, tham khảo ý kiến của các Vụ/Cục, Đơn vị trực thuộc Bộ, hoàn thiện văn bản trình Lãnh đạo Bộ phê duyệt quyết định phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công áp dụng cho các Đơn vị trực thuộc Bộ (dự kiến cuối tháng 7/2018 quyết định được ban hành).

- Các nội dung phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo thống nhất, đồng bộ với các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, về nguồn thu và nhiệm vụ chi ngân sách và các nguồn khác.

- Trong thời gian Bộ Y tế chưa phê duyệt ban hành quy định về phân cấp quản lý tài sản công, Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định đối với những nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của Bộ trưởng theo quy định tại Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

2.2. Về tiêu chuẩn định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng.

- Giao Vụ Trang thiết bị - Công trình y tế chủ trì, phối hợp với các Vụ/Cục xây dựng dự thảo “Thông tư quy định chi tiết hướng dẫn về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng phục vụ hoạt động sự nghiệp y tế thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Y tế”, xin ý kiến các Đơn vị trực thuộc Bộ, Sở Y tế, Sở Tài chính các tỉnh, thành phố. Hoàn thiện Thông tư trình Lãnh đạo Bộ ký ban hành theo đúng quy trình thủ tục về ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Giao Vụ Trang thiết bị - Công trình y tế chủ trì, phối hợp với các Vụ Kế hoạch Tài chính xây dựng và trình Lãnh đạo Bộ phê duyệt tiêu chuẩn, định mức máy móc, trang thiết bị chuyên dùng cho từng Đơn vị. Các Đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tiến hành rà soát, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng tại đơn vị, trên cơ sở đó xây dựng tiêu chuẩn, định mức (chủng loại, số lượng), gửi về Vụ Trang thiết bị - Công trình y tế để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ ban hành tiêu chuẩn, định mức máy móc, trang thiết bị chuyên dùng cho các Đơn vị.

- Trong thời gian Bộ Y tế chưa ban hành quy định chi tiết hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng trong lĩnh vực y tế, Bộ Y tế phê duyệt và ban hành định mức sử dụng máy móc, trang thiết bị chuyên dùng cho các Đơn vị thực hiện mua sắm, giải ngân trong năm 2018. Quyết định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng năm 2018 có thể được ban hành thành nhiều đợt, phù hợp với kế hoạch mua sắm, giải ngân năm 2018 của Đơn vị.

- Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư quyết định ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng tại Đơn vị mình theo đúng Luật và các văn bản hướng dẫn chi tiết về quản lý, sử dụng tài sản công.

2.3. Về tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô chuyên dùng.

- Giao Vụ Kế hoạch Tài chính chủ trì, phối hợp với các Vụ/Cục xây dựng dự thảo “Thông tư quy định chi tiết hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức xe ô tô chuyên dùng thuộc lĩnh vực y tế”, xin ý kiến các Đơn vị trực thuộc Bộ, Sở Y tế, Sở Tài chính các tỉnh, thành phố. Hoàn thiện Thông tư trình Lãnh đạo Bộ (dự kiến cuối tháng 9/2018 Thông tư được ban hành).

- Giao Vụ Kế hoạch Tài chính chủ trì, phối hợp với Vụ Trang thiết bị - Công trình y tế xây dựng và trình Lãnh đạo Bộ phê duyệt tiêu chuẩn, định mức xe ô tô chuyên dùng cho từng Đơn vị. Các Đơn vị có trách nhiệm tiến hành rà soát, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô chuyên dùng tại đơn vị (xe ô tô cứu thương, xe ô tô có gắn thiết bị trên xe, xe phòng chống dịch...), trên cơ sở đó xây

dựng tiêu chuẩn, định mức (chủng loại, số lượng) xe ô tô chuyên dùng của Đơn vị, gửi về Vụ Kế hoạch Tài chính để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ ban hành tiêu chuẩn, định mức xe ô tô chuyên dùng cho các Đơn vị.

- Việc mua sắm xe ô tô năm 2018: được thực hiện theo Công văn số 2850/BTC-QLCS ngày 14/3/2018 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn mua sắm tài sản công từ nguồn NSNN năm 2018.

2.4. Về tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích công trình sự nghiệp thuộc lĩnh vực y tế (văn bản này sẽ thực hiện trong năm 2019).

- Giao Vụ Kế hoạch Tài chính chủ trì, phối hợp với các Vụ/cục xây dựng dự thảo “Thông tư quy định chi tiết hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng công trình sự nghiệp thuộc lĩnh vực y tế”, xin ý kiến các Đơn vị trực thuộc Bộ, Sở Y tế, Sở Tài chính các tỉnh, thành phố. Hoàn thiện Thông tư trình Lãnh đạo Bộ ký ban hành theo đúng quy trình thủ tục về ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Giao Vụ Kế hoạch Tài chính chủ trì, phối hợp với Vụ Trang thiết bị - Công trình y tế xây dựng và trình Lãnh đạo Bộ phê duyệt tiêu chuẩn, định mức sử dụng công trình sự nghiệp y tế cho các Đơn vị. Các Đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tiến hành rà soát, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng diện tích cơ sở hoạt động sự nghiệp tại Đơn vị, trên cơ sở đó xây dựng tiêu chuẩn, định mức sử dụng cơ sở hoạt động sự nghiệp của Đơn vị, gửi về Vụ Kế hoạch Tài chính để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng cơ sở hoạt động sự nghiệp cho các Đơn vị.

2.5. Về danh mục mua sắm tập trung cấp Bộ của các Đơn vị trực thuộc Bộ Y tế.

- Năm 2018, Bộ Y tế chưa thực hiện mua sắm tài sản tập trung cấp Bộ.

- Các Đơn vị rà soát toàn bộ máy móc, trang thiết bị (tài sản công) của Đơn vị đang quản lý, sử dụng và đề xuất danh mục tài sản mua sắm tập trung của Đơn vị. Văn bản đề xuất gửi về Vụ Kế hoạch Tài chính trước ngày 30/9/2018 để tổng hợp.

- Giao Vụ Kế hoạch Tài chính căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ và đề xuất của các Đơn vị, tổng hợp và xây dựng danh mục tài sản mua sắm tập trung cấp Bộ, báo cáo Lãnh đạo Bộ phê duyệt trước ngày 30/11/2018.

- Tài sản được đưa vào danh mục tài sản mua sắm tập trung là tài sản công tại Đơn vị và đáp ứng các điều kiện quy định tại Điều 71 Nghị định 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.

3. Về việc triển khai thực hiện Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ Quy định việc sắp xếp, xử lý tài sản công.

3.1. Căn cứ Nghị định 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ và Thông tư số 37/2018/TT-BTC ngày 16/4/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017, Thủ trưởng các Đơn vị chỉ đạo rà soát tình hình quản lý, sử dụng toàn bộ tài sản công được giao quản lý, sử dụng (gồm: Đất,

nhà là trụ sở làm việc, công trình sự nghiệp, tài sản khác gắn liền với đất, xe ô tô, máy móc, trang thiết bị và các tài sản khác) để sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng tiêu chuẩn, định mức; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo Bộ Y tế xem xét xử lý các tài sản công không có nhu cầu sử dụng, tài sản không cần dùng, tài sản chờ thanh lý, tài sản sử dụng không hiệu quả hoặc sử dụng không đúng quy định. Nộp toàn bộ số tiền thu được từ việc sử dụng tài sản công không đúng quy định vào ngân sách nhà nước.

3.2. Về sắp xếp lại, xử lý nhà đất

- Đối với những Đơn vị đang thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Quyết định 09/2007/QĐ-TTg ngày 19/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp lại, xử lý nhà đất thuộc sở hữu nhà nước, nhưng đến thời điểm hiện tại chưa được Bộ Tài chính phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thì tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo theo quy trình quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP.

- Đối với những cơ sở nhà, đất của Đơn vị đã được Bộ Tài chính phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý theo quy định tại Quyết định 09/2007/QĐ-TTg ngày 19/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp lại, xử lý nhà đất thuộc sở hữu nhà nước trước ngày Nghị định 167/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành, nhưng chưa hoàn thành việc thực hiện phương án thì tiếp tục thực hiện các bước theo phương án đã được phê duyệt. Trường hợp thay đổi phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thì thực hiện theo Nghị định 167/2017/NĐ-CP.

4. Về việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

4.1. Các Đơn vị thuộc khối hành chính (Văn phòng Bộ, các Cục, Tổng cục... gọi là cơ quan nhà nước) không được sử dụng tài sản công để kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

Được sử dụng chung tài sản công; Được phép sử dụng tài sản công để tham gia dự án đầu tư theo hình thức đối tác công - tư theo quy định tại Mục 4 Chương II Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

4.2. Việc sử dụng tài sản công tại các Đơn vị sự nghiệp để kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết được thực hiện theo quy định tại các Điều 54, 55, 56, 57, 58 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các Điều 42, 43, 44, 45, 46, 47 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

4.3. Các Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ được sử dụng tài sản công để kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết trong các trường hợp sau:

- Tài sản được giao, đầu tư xây dựng, mua sắm để thực hiện nhiệm vụ Nhà nước giao chưa sử dụng hết công suất;

- Tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm theo dự án được phê duyệt theo thẩm quyền để kinh doanh, cho thuê, thực hiện liên doanh, liên kết mà không do ngân sách nhà nước đầu tư.

4.4. Yêu cầu khi sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết.

a. Được Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích liên doanh, liên kết theo thẩm quyền.

b. Không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện chứng năng, nhiệm vụ do nhà nước giao; Đơn vị phải hoàn thành các kế hoạch, nhiệm vụ, đơn đặt hàng do nhà nước giao, đặt hàng hoặc trúng thầu cung cấp dịch vụ công.

c. Không làm mất quyền sở hữu về tài sản công; bảo toàn và phát triển vốn, tài sản Nhà nước giao.

d. Sử dụng tài sản đúng mục đích đúng công năng khi được giao, được đầu tư xây dựng, mua sắm hoặc công năng sau khi chuyển đổi (đã được Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Tài chính cho phép); phù hợp với chức năng nhiệm vụ của đơn vị, bao gồm cả các hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng nhiệm vụ.

đ. Phát huy công suất và hiệu quả sử dụng tài sản:

- Sử dụng tài sản công trong thời gian không phải thực hiện nhiệm vụ Nhà nước giao.

- Thời gian, cường độ sử dụng tài sản phải cao hơn khi chưa thực hiện kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

e. Cung cấp được nhiều dịch vụ công hơn cho xã hội.

f. Tính đúng tính đủ khấu hao tài sản cố định, thực hiện đầy đủ về thuế, phí, lệ phí và các nghĩa vụ tài chính khác với Nhà nước theo quy định của pháp luật.

g. Đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng nguồn thu được từ việc kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết để bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công theo quy định, Nhà nước không cấp kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản đối với những tài sản sử dụng vào mục đích kinh doanh, liên doanh, liên kết.

h. Thực hiện theo cơ chế thị trường và tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan:

- Xác định giá cho thuê tài sản công phù hợp với giá cho thuê trên thị trường của tài sản cùng loại hoặc có cùng tiêu chuẩn kỹ thuật, chất lượng, xuất xứ;

- Xác định giá trị tài sản khi liên doanh, liên kết phải phù hợp với giá trị thực tế của tài sản trên thị trường.

- Tài sản sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết phải được trích khấu hao theo quy định.

4.5. Trách nhiệm của Đơn vị sự nghiệp sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

a. Lập Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo Mẫu số 02/TSC-DA ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017, để báo cáo Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định theo thẩm quyền.

b. Tổ chức thực hiện đề án đã được phê duyệt.

c. Cập nhật thông tin về việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

d. Thực hiện đầy đủ các yêu cầu quy định tại điểm 4.4 nêu trên.

4.6. Trách nhiệm của Vụ Kế hoạch Tài chính (Bộ phận quản lý tài sản công):

a. Thẩm định, trình Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định phê duyệt đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết hoặc có ý kiến về đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết, báo cáo Lãnh đạo Bộ, gửi Bộ Tài chính xin ý kiến theo quy định.

b. Tiếp nhận, quản lý, công khai thông tin về việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh cho thuê, liên doanh, liên kết.

4.7. Sử dụng tiền thu được từ hoạt động kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết:

Số tiền thu được từ hoạt động kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết phải được hạch toán riêng và kế toán đầy đủ theo quy định của pháp luật về kế toán và được quản lý, sử dụng như sau:

- Chi trả các chi phí có liên quan: chi phí khấu hao tài sản cố định; chi phí định giá, thẩm định giá, đấu giá tài sản; chi phí quản lý vận hành tài sản trong thời gian liên doanh, liên kết và các chi phí hợp lý khác có liên quan;

- Trả nợ vốn vay, vốn huy động (nếu có);

- Thực hiện nghĩa vụ tài chính với Nhà nước;

- Phần còn lại được quản lý, sử dụng theo quy định của Chính phủ về cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

4.8. Quản lý, sử dụng tài sản gắn liền với đất và giá trị quyền sử dụng đất tại đơn vị sự nghiệp vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

4.8.1. Trường hợp sử dụng tài sản gắn liền với đất để kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết thì *phải nộp tiền thuê đất tương ứng với thời gian sử dụng, tỷ lệ diện tích nhà, công trình sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết theo quy định* kể từ ngày có quyết định sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh hoặc kể từ thời điểm ký hợp đồng cho thuê, liên doanh, liên kết.

- Trường hợp đơn vị sự nghiệp công lập được Nhà nước cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê, nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai mà tiền thuê đất đã nộp, tiền nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất *đã trả bằng tiền không có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước Bộ trưởng Bộ Y tế xác nhận thì được phép sử dụng quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo quy định.*

4.8.2. Tiền thuê đất đã nộp ngân sách nhà nước, tiền nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất đã trả *được xác định có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước* trong các trường hợp sau:

- Nhà nước cấp tiền từ ngân sách nhà nước để nộp tiền thuê đất, trả tiền nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất;

- Đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp để nộp tiền thuê đất, trả tiền nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất.

- Đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng nguồn khác để nộp tiền thuê đất, nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất nhưng sau đó sử dụng nguồn ngân sách nhà nước hoặc nguồn Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp để hoàn trả.

5. Xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của Đơn vị:

5.1. Thủ trưởng các Đơn vị căn cứ quy định tại Điều 101 và Khoản 1, 2 Điều 102 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP chỉ đạo rà soát tình hình quản lý, sử dụng đất tại đơn vị và xác định giá trị quyền sử dụng đất, làm cơ sở hạch toán giá trị quyền sử dụng đất vào giá trị tài sản trên sổ kế toán của đơn vị. Việc xác định giá trị quyền sử dụng đất lần đầu phải hoàn thành trước ngày 31 tháng 12 năm 2018.

5.2. Đối với Đơn vị đã thực hiện xác định giá trị quyền sử dụng đất theo quy định tại Nghị định số 13/2006/NĐ-CP ngày 24/01/2006 của Chính phủ về xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của Đơn vị và các Đơn vị đã được Bộ Y tế xác định giá trị quyền sử dụng đất để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế gia vốn cho doanh nghiệp theo quy định của Luật Quản lý sử dụng tài sản nhà nước năm 2008, thì thực hiện điều chỉnh giá trị quyền sử dụng đất trong các trường hợp:

- Năm đầu kỳ khi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố ban hành và công bố bảng giá đất theo quy định.

- Khi diện tích đất đang sử dụng có sự thay đổi so với diện tích đất đã được xác định giá trị quyền sử dụng đất.

- Việc điều chỉnh giá trị quyền sử dụng đất được lập thành văn bản theo Mẫu số 17b/TSC-QSDĐ ban hành kèm theo Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

6. Xây dựng, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trong cơ sở Dữ liệu quốc gia về tài sản công.

6.1. Thủ trưởng các Đơn vị tiếp tục chỉ đạo Đơn vị mình thường xuyên rà soát, cập nhật kịp thời số liệu về tài sản công (tình hình tăng, giảm do mua sắm, thanh lý điều chuyển tài sản, tài sản công sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết) của Đơn vị vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản theo quy định.

6.2. Vụ Kế hoạch Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, chỉ đạo và giám sát các Đơn vị thực hiện kê khai đầy đủ, kịp thời số liệu về tài sản công của đơn vị vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công; Lập báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công và báo cáo công khai tài sản công của Bộ Y tế theo đúng quy định.

7. Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Đơn vị.

7.1. Giao Vụ Kế hoạch Tài chính xây dựng văn bản Hướng dẫn chi tiết thực hiện các nội dung của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, trình Lãnh đạo Bộ phê duyệt trước ngày 31/8/2018.

7.2. Thủ trưởng các Đơn vị căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính và các văn bản do Bộ Y tế ban hành: Quyết định phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công; Văn bản Hướng dẫn chi tiết thực hiện các nội dung của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, để ban hành, sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Đơn vị mình quản lý trước ngày 31/10/2018 để tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

Trên đây là một số nội dung cần triển khai thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công (trong thời gian một số văn bản hướng dẫn chi tiết chưa được ban hành), Bộ Y tế đề nghị các Đơn vị tập trung triển khai thực hiện, kịp thời báo cáo những khó khăn vướng mắc và đề xuất giải pháp tháo gỡ gửi về Vụ Kế hoạch Tài chính tổng hợp, trình Lãnh đạo Bộ xem xét và cho ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Thứ trưởng (để biết);
- Lưu: VT, KHTC.

BỘ TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Tiến